



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-369/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-59/25-E

Název	Mateřská škola Pampeliška Pardubice-Hostovice 30
Sídlo	Hostovice 30, 530 02 Pardubice
E-mail	mshostovice@seznam.cz
IČO	75 009 919
Identifikátor	600 095 827
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Sotonová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Hostovice 30
Inspekční činnost na místě	4. a 6. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pampeliška Pardubice-Hostovice 30 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola při vzdělávání uplatňuje principy vzdělávacího programu *Začít spolu*. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 26 dětí, z nichž šest bylo v posledním roce před nástupem do základní školy, dvě s odkladem povinné školní docházky. Vzděláváno je zde také pět dětí v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má jasnou představu o vývoji a směřování školy. Její styl řízení je vstřícný a demokratický, zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílejí na chodu a vývoji školy. Účinný kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci. Získané informace jsou využívány k rozvoji školy a tvoří základ pro zpracování hodnotící zprávy a stanovení dlouhodobých cílů.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky (z toho jedna na částečný úvazek) a jedna školní asistentka. Dostatečné personální zajištění a vhodné nastavení přímé pedagogické činnosti umožňují ve zvýšené míře diferencovaný přístup k jednotlivým dětem a respektování jejich individuálních potřeb a zájmů. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno, a pozitivně se odráží v průběhu vzdělávacího procesu. Dobrá organizace a snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a přátelských vztahů podporují příjemnou učební atmosféru.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání (rekonstrukce střechy, nové stropy, výmalba, nový nábytek a podlahová krytina, boxy pro matrace a lůžkoviny aj.). Prostory mateřské školy jsou nadstandardní, poskytují moderní prostředí pro vzdělávání a rozvoj dětí. Vše je smysluplně uspořádané, podnětné, připravené pro individuální i skupinové aktivity. Účelné je nově zrealizované rozčlenění do *center aktivit*, která umožňují dětem učit se prožitkem, činností a v souvislostech. Škola se nachází v blízkosti luk, rybníka, k dispozici má i zahradu, což poskytuje dětem ideální prostředí pro jejich vzdělávání a učení. Tyto přírodní a venkovní prostory nabízejí skvělé možnosti pro různé aktivity, které podporují fyzickou zdatnost, objevování přírody a celkový rozvoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je konkrétně rozpracována v týdenních přípravách učitelek. Nový systém plánování pedagogického procesu vychází ze školního vzdělávacího programu, tematické celky sledují naplňování dílčích cílů prostřednictvím přirozeně propojených vzdělávacích oblastí. Stanovené téma prolínalo celým dnem, a to včetně pobytu venku. Jednotlivé aktivity na sebe nenásilně navazovaly, což je ovlivněno i realizací průběžných svačin ve třídě. Uskutečňovaná hodnocení proběhlých aktivit zaznamenávají dosahování dílčích cílů a kompetencí a zároveň stanovují závěry pro další vzdělávací aktivity.

Vzdělávání probíhalo v přátelské a často radostné atmosféře. Učitelky se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich.

Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k samostatnosti i k dodržování pravidel vzájemného soužití. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Příznivé je i věkově různé složení dětského kolektivu, které poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení. Při ranních činnostech byly dětem nabízeny různé aktivity, které rozvíjely jejich znalosti a dovednosti, dostatek příležitostí a času měly i pro volné hry podle vlastního výběru. Řízené činnosti probíhaly v *centrech aktivit*, uplatňováno bylo prožitkové učení, kdy se děti učily na základě vlastních zkušeností a prožitků, podporována byla jejich vlastní aktivita i spolupráce a vzájemné učení. Nabízené činnosti byly pro děti zajímavé a účastnily se jich s chutí. Kladené problémové otázky rozvíjely u dětí logické myšlení, kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Ve velké míře byla po celý den rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Podporovány byly také jejich komunikativní dovednosti, cílená logopedická prevence byla ale realizována pouze příležitostně. Uplatňované metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte přispívaly ke zvýšenému zájmu dětí a přinášely jim radost z učení. Také souběžné působení více pedagogů v hlavním vzdělávacím čase výrazně podporuje pohodovou a klidnou atmosféru vzdělávacího procesu a možnosti respektovat tempo, potřeby a schopnosti jednotlivých dětí. Projevy a výkony dětí učitelky oceňovaly a chválily, což posilovalo jejich sebevědomí a sebedůvěru. Děti byly vedeny k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení.

Pobyt venku je uskutečňován každý den, jednou týdně tráví děti venku celé dopoledne (tzv. *Venkovní den*). Tento čas je vhodně využíván k objevování okolního prostředí, učení se o přírodě a rozvíjení jejich fyzických a sociálních dovedností prostřednictvím různých venkovních aktivit. Během odpoledního odpočinku je plně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí; děti mají případně možnost věnovat se klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Způsob vzdělávacího a výchovného působení školy je zaměřený na svobodný rozvoj dítěte. Škola podporuje celkový vývoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích, výsledky jsou zaznamenávány, součástí je portfolio. Získané informace jsou využívány ke komunikaci s rodiči dětí, občas i k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Obsah vzdělávání i připravené aktivity směřovaly k vytváření požadovaných kompetencí, realizovaná nabídka byla smysluplná a pro děti srozumitelná. Používané metody a formy práce zohledňovaly mentalitu předškolních dětí, ve velké míře bylo využíváno prožitkové učení a praktické činnosti. Na základě zpracovaných tematických bloků, které probíhaly v námětové propojenosti, měly děti dostatek podnětů k učení, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Rozvíjení sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů bylo na požadované úrovni. Děti přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity, chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly, uplatňovaly logické postupy při plnění různých úkolů. Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem i pracovním nářadím. Během dne byla ve styku s dospělými i s dětmi dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Velmi samostatné byly děti při sebeobslužných činnostech, při stravování i při práci v *centrech aktivit*.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. Každodenní ranní úkol, který dítě plní s podporou rodiče, má pozitivní dopad na zapojení rodiče do programu a přípravu dítěte na tematické aktivity. Rodiče také mají možnost účastnit se ranních her a aktivit společně se svými dětmi, což velmi často využívají. Otevřenou komunikaci podporují i tzv. *triády* (učitel-dítě-rodič), které slouží ke sdílení informací a k lepšímu porozumění a podpoře dítěte. Škola se aktivně účastní akcí pořádaných městským obvodem a jeho organizacemi a daří se jí rozvíjet u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení vzdělávacího procesu - využívány jsou prvky vzdělávacího programu *Začít spolu*, plánování vzdělávací nabídky je konkrétní a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, využívány jsou různorodé metody a formy práce, které přispívají k efektivnějšímu vzdělávání dětí
- rekonstrukcí budovy a nákupem nového nábytku došlo ke zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání dětí
- účelně je zařazováno a využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí
- pedagogická diagnostika je pečlivě zpracovaná a efektivně využívána

Silné stránky

- systém řízení mateřské školy, který je založený na systematické evaluaci, přispívá k jejímu rozvoji (2.1)
- prostor rozčleněný na *centra aktivit* a připravené prostředí podporují efektivní a kvalitní vzdělávání dětí (2.4)
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí, kde se učitelé, děti a jejich rodiče cítí bezpečně, příjemně a součástí školní komunity (3.2)
- velká podpora rozvoje samostatnosti a sebedůvěry dětí posiluje jejich schopnost samostatně řešit problémové situace a učit se zodpovědnosti (3.4)
- uplatňování principů vzdělávacího programu *Začít spolu*, využívání různorodých forem a metod práce, které zcela respektují zvláštnosti vzdělávání dětí předškolního věku, podporují rozvoj každého dítěte (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- plánovaná a cílená logopedická prevence je zařazována ojediněle a převážně skupinově (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na důkladnější plánování a realizaci logopedické prevence

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2025
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2024
3. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 16. 2. 2023
4. *Strategický plán školy 2024-2027*
5. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
6. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
7. Školní matrika (výběr) – školní rok 2024/2025
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2024/2025 (výběr)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Hodnoticí a evaluační dokumentace
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-840/20-E
12. Třídní kniha, školní rok 2024/2025
13. Přehled docházky, školní rok 2024/2025
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
18. Rozhodnutí o schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě (zápis z 59. řádné schůze města Pardubice, ze dne 21. 8. 2024)
19. *Roční plán ředitelky mateřské školy pro školní rok 2024/2025*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický

inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

13. 3. 2025